

REGULAMIN INTERNATU

W ZESPOLE SZKÓŁ DRZEWNYCH I LEŚNYCH IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W GARBATCE- LETNISKU

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat Technikum Leśnego, zwany dalej Internatem, stanowi integralną część w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku, zwanego dalej Szkołą.
3. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku, zwany dalej Dyrektorem.
4. Obsługa finansowa Internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
5. Internat posługuje się pieczęcią podłużną o treści: INTERNAT Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce- Letnisku, ul. H. Lewandowicz 4, 26 – 930 Garbatka- Letnisko.
6. Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu oraz określającym prawa i obowiązki jego mieszkańców.
7. Internat jest placówką koedukacyjną.
8. Po zajęciach szkolnych młodzież mieszkająca w Internacie znajduje się pod opieką wychowawców.
9. W budynkach Internatu zamieszkuje maksymalnie liczba 96 wychowanków.

§2

1. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata, na którą składa się:
 - 1) opłata za zakwaterowanie,
 - 2) opłata za wyżywienie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku opłaty za zakwaterowanie, wnoszonej przez maturzystów mieszkających w Internacie podczas trwania egzaminów maturalnych obowiązuje opłata będąca wynikiem dzielenia kwoty określającej miesięczną opłatę za zakwaterowanie przez liczbę 21, stanowiącą średnią liczbę dni roboczych w miesiącu.
4. Warunkiem mieszkania w Internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
5. Opłat dokonuje się do 15 każdego miesiąca:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy szkoły.
- 5a. W przypadku nieterminowego regulowania opłat obowiązują zasady obliczania odsetek za zwłokę w regulowaniu należności, odstąpienia od pobierania odsetek i ich umarzania, zgodnie z Zarządzeniem nr 31/2020/A Dyrektora Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce-Letniku z dnia 31 grudnia 2020 r.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego), skierowany do Kierownika Internatu, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności.
7. Wychowanek mający zaległości w opłatach:
 - 1) może zostać zawieszony w prawach mieszkańca Internatu do czasu uregulowania zaległości,
 - 2) może zostać usunięty z Internatu, a sprawa uregulowania należności zostaje skierowana na drogę urzędową.
8. Dyrektor Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letniku może udzielić rodzicom albo pełnoletniemu uczniowi zwolnień z całości lub części opłaty w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA INTERNATU

§ 3

1. Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania.
2. Zapewnienie wychowankom całodziennego zakwaterowania.

3. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia (wyżywienie jest odpłatne po kosztach zakupu żywności).
4. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
5. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki własnej.
6. Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania prac porządkowych.
7. Rozwijanie u wychowanków cech zaradności, samodzielności i samorządności.
8. Rozbudzanie zainteresowań.
9. Internat planuje i realizuje swe zadania współpracując ze szkołą i rodzicami wychowanków.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 4

1. Wszyscy wychowankowie Internatu tworzą Samorząd.
2. Podstawowym ogniwem Samorządu w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu.
4. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwanej dalej Samorządem Grupy, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) 3 lub 4 członków.
5. Samorząd Grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego (na okres jednego roku).
6. Do zadań Samorządu Grupy należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podwyższenia wyników nauczania i etosu wychowania,
 - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
 - 3) koordynowanie prac wykonywanych przez wychowanków grupy oraz ich ocena przed grupą,
 - 4) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody,
 - 5) sąd koleżeński,
 - 6) organizowanie imprez dla grupy oraz dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego,
 - 7) reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy grupy oraz Kierownika Internatu.

7. Ogół mieszkańców Internatu na jego terenie i poza nim reprezentuje Młodzieżowa Rada Internatu.
8. Młodzieżową Radę Internatu wybiera się wówczas, gdy istnieją w Internacie co najmniej dwie grupy wychowawcze.
9. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków Internatu w wyborach jawnych i bezpośrednich.
10. Skład Młodzieżowej Rady Internatu wybierany lub uzupełniany jest na początku każdego roku szkolnego (w miarę potrzeb).
11. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
12. Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców, sekretarza, kronikarza i skarbnika.
13. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku szkolnego zmieniony lub uzupełniony.
14. Młodzieżowa Rada Internatu tworzy sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w Internacie.
15. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej Internatu,
 - 2) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków,
 - 3) nominowanie do nagrody wychowawcy (opiekuna) roku,
 - 4) zgłaszanie postulatów i wniosków do Kierownika Internatu oraz Dyrekcji Szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej Internatu, w tym proponowanie menu oraz wydarzeń Internatu,
 - 5) występowanie z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary,
 - 6) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych, będących w dyspozycji Internatu,
 - 7) organizowanie życia kulturalnego w Internacie,
 - 8) organizowanie pomocy w nauce,
 - 9) wykazywanie troski o czystość, porządek i estetykę pomieszczeń w internacie,
 - 10) kształtowanie nawyków sanitarno – higienicznych i porządkowych,
 - 11) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia,
 - 12) przeprowadzanie ewaluacji własnej działalności,
 - 13) wychowankowie w grupach wybierają samorzady grup. Przewodniczący poszczególnych grup wychowawczych wchodzi w skład Młodzieżowej Rady Internatu,
 - 14) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu wybierają wszyscy wychowankowie na zebraniu ogólnym. W skład MRI wchodzi zarząd oraz sekcje Rady. Poszczególnymi sekcjami opiekują się nauczyciele wychowawcy. Młodzieżową Radą Internatu opiekuje się wybrany przez Radę Wychowawczą Internatu nauczyciel wychowawca.

§ 5

1. Wychowankowie Internatu mogą być podzieleni na grupy wychowawcze równieście nierówne.
2. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje bezpośrednio wychowawca grupy.
3. Tworzy się grupy wychowawcze nie przekraczające 35 wychowanków.
4. Przy liczbie wychowanków powyżej 35, dzielimy ich na dwie grupy wychowawcze niezależnie od płci.
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Internacie wynosi 49 godzin zegarowych.
6. Wychowawcy grup wraz z wychowankami realizują plan opiekuńczo-wychowawczy ustalony na dany rok.
7. Rozkład dnia w Internacie uwzględnia czas na naukę własną, zajęcia kulturalne, sportowe i inne formy wypoczynku, czas na pracę na rzecz Internatu i jego otoczenia oraz rozwijanie zamiłowań i zainteresowań.

§ 6

1. Dokumentacja podstawowa w internacie to:
 - 1) Regulamin Internatu,
 - 2) plan pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu (roczny),
 - 3) dzienniki elektroniczny zajęć grup wychowawczych,
 - 4) księga ewidencji wychowanków,
 - 5) księga wyjazdów i wyjść wychowanków,
 - 6) plan (grafik) dyżurów pracowników pedagogicznych,
 - 7) księga protokołów Rady Wychowawczej,
 - 8) rejestr informacji o wychowankach,
 - 9) rejestr przekazywania dyżurów pomiędzy opiekunami,
2. Dokumentacja pomocnicza w internacie to:
 - 1) plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu,
 - 2) plan pracy sekcji działających w internacie,
 - 3) zeszyt raportów codziennej obecności wychowanków,
 - 4) plan remontowo – modernizacyjny.

§ 7

Rozkład zajęć w Internacie (poniedziałek – piątek):

6¹⁵ – pobudka uczniów, którzy zaczynają zajęcia o godz. 7¹⁰

7⁰⁰ – pobudka, pozostałych uczniów

6³⁰ – 7²⁰ – śniadanie, toaleta poranna, sianie łóżek, odsłanianie zasłon, wietrzenie pokoju, wynoszenie śmieci, porządkowanie stołu

6⁵⁰ – 7⁰⁰ – przygotowanie do wyjścia na zajęcia lekcyjne (zdanie pokoju i klucza dyżurującemu wychowawcy)

10 min. przed dzwonkiem na lekcje opuszczają wychowankowie internat - wychodzą na zajęcia; każdy pokój wyznacza 1 osobę (dyżurnego), która zdaje pokój danego dnia przed wyjściem na zajęcia

12²⁰ – 14³⁰ – obiad

12²⁰ – 15⁵⁰ – internat otwarty; czas wolny do dyspozycji wychowanków

14²⁰ – otwarcie przejścia na teren szkoły

15⁵⁰ – dyżurni zwołują apel

15⁵⁰ – apel/kontrola obecności wychowanków w salach

16⁰⁰ – 18⁰⁰ – nauka własna

18⁰⁰ – 18⁴⁰ – kolacja

18³⁰ – 20⁰⁰ – czas wolny do dyspozycji wychowanków

20⁰⁰ – powrót wychowanków do internatu (brama wjazdowa zostaje zamknięta)

20⁰⁰ – 21⁰⁰ – zajęcia w grupach i sekcjach internackich

20³⁰ – sprawdzanie czystości w pokojach, wychowankowie pozostają w swoich pokojach

21⁰⁰ – dyżurny zmywa aneks, świetlicę oraz zamyka (aneks, świetlicę)

21⁰⁰ – wynoszenie śmieci i przygotowanie do ciszy nocnej

21³⁰ – wychowankowie nie mogą opuszczać internatu (drzwi do internatu zostają zamknięte)

21⁴⁵ – dyżurny ogłasza przekazanie dyżuru z obowiązkiem przebywania młodzieży w odzieży nocnej w swoich pokojach

21⁴⁵ – dyżurni sprzątają łazienki, zmywają korytarze, wykonanie dyżuru zgłaszają wychowawcy

Apel nocny/kontrola obecności wychowanków w salach przy przekazaniu dyżurów wychowawców

22⁰⁰ – 6⁰⁰ – cisza nocna i nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia

22⁰⁰ – zgaszenie głównego światła w pokoju i ewentualne zapalenie lampki nocnej

22³⁰ – zgaszenie lampki nocnej, wyłączenie komputerów oraz uczeń powinien przebywać w swoim łóżku; nauka po godz. 22⁰⁰ tylko za zgodą wychowawców

Weekendowy rozkład zajęć w Internacie:

8⁰⁰ – pobudka, toaleta poranna

9⁰⁰ – 9³⁰ – śniadanie

9³⁰ – 13⁰⁰ – czas do indywidualnego zagospodarowania w tym nauka własna oraz zajęcia gospodarcze

13⁰⁰ – 13³⁰ – obiad

- 13³⁰ – 14⁰⁰ – odpoczynek po obiedzie
14⁰⁰ – 18⁰⁰ – czas wolny
18⁰⁰ – 18³⁰ – kolacja
18³⁰ – 21⁰⁰ – zajęcia własne według zainteresowań, zgodne z programem i planem wychowawczym; sprzątanie pokoi
21⁰⁰ – apel nocny/ kontrola obecności wychowanków w salach
21⁴⁵ – dyżurny ogłasza przekazanie dyżuru z obowiązkiem przebywania młodzieży w odzieży nocnej w swoich pokojach
21⁴⁵ – dyżurni sprzątają łazienki, zmywają korytarze, wykonanie dyżuru zgłaszają wychowawcy
22⁰⁰ – 8⁰⁰ – cisza nocna i nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia

§ 8

1. Wszyscy wychowankowie mogą przebywać poza swoimi pokojami po skończonych zajęciach lekcyjnych:
 - 1) do godziny 15⁵⁰,
 - 2) od 18⁰⁰ do 20⁰⁰.
2. Goście z zewnątrz mogą przebywać jedynie w części wspólnej Internatu po uzyskaniu zgody wychowawcy:
 - 1) po zajęciach lekcyjnych do godziny 15³⁰,
 - 2) po kolacji do godziny 20⁰⁰,
 - 3) zakaz przebywania od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ młodzieży spoza Internatu.
- 2a. W okresie pandemii pkt 2 nie ma zastosowania.
3. W internacie znajdują się osobne pokoje dla dziewcząt i chłopców.
4. Spotkania chłopców i dziewcząt odbywają się wyłącznie w części wspólnej Internatu, poza pokojami mieszkalnymi.

§ 9

W Internacie działa stołówka.

- 1) korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków Internatu,
- 2) szczegółowe warunki korzystania z posiłków określa Regulamin Stołówki, stanowiący odrębny dokument.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA INTERNATU

§ 10

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:
 - 1) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy,
 - 2) posiada stan zdrowia kwalifikujący się do zamieszkania w Internacie,
 - 3) wykazujący się co najmniej oceną poprawną z zachowania,
 - 4) chodzący do innej szkoły, która znajduje się w sieci szkół prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych w naszej szkole.
2. Kwestionariusz o przyjęcie do Internatu składa uczeń, jego rodzice lub opiekunowie w terminie do dnia 5 czerwca na następny rok. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty o przyjęcie do Internatu do dnia 15 lipca.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia wychowanków do Internatu podejmuje komisja kwalifikująca w składzie:
 - 1) Rada Wychowawców Internatu,
 - 2) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Imienny wykaz przedstawicieli młodzieży do prac w komisji typuje MRI i propozycje w tej sprawie przedstawia Kierownikowi Internatu do dnia 2 czerwca. Szkolną komisję kwalifikującą uczniów do Internatu powołuje Kierownik Internatu.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły.

§ 11

Wychowanek Internatu ma prawo do:

- 1) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia za odpłatnością,
- 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych w Internacie służących do nauki własnej oraz innych pomieszczeń znajdujących się w Internacie,
- 3) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w zajęciach organizowanych w szkole,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań w placówkach kulturalnych (za zgodą rodzica i w porozumieniu z wychowawcą grupy),
- 5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszelkich spraw związanych z nauką i zamieszkaniem w internacie,
- 6) przyjmowania rodziców lub innych osób odwiedzających za wiedzą wychowawcy,
- 7) współdziałania w decydowaniu o sprawach związanych z życiem w Internacie,
- 8) Korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce,
- 9) uzyskiwania nagród,

10) pomocy materialnej ze strony szkoły.

§ 12

Wychowankowie mieszkający w Internacie mają obowiązek:

- 1) systematycznie uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki własnej,
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- 3) przestrzegać Regulaminu, rozkładu dnia w Internacie i przepisów bhp, szanować normy społeczne, godność drugiego człowieka oraz stosować się do poleceń wychowawców,
- 4) czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Internacie,
- 5) dbać o mienie w Internacie, o własne mienie oraz współmieszkańców,
- 6) solidnie wypełniać obowiązki dyżurnego na powierzonym dyżurze,
- 7) utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia Internatu,
- 8) kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji,
- 9) dbać o stan techniczny urządzeń w Internacie, dokonywać drobnych napraw,
- 10) dbać o schludny swój, wygląd i higienę osobistą,
- 11) przy wejściu do sal sypialnych Internatu zmieniać obuwie,
- 12) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca uiszczać opłaty za Internat.

§ 13

W celu zachowania stanu bezpieczeństwa mieszkańców Internatu wychowankom zabrania się w Internacie:

- 1) manipulowania, zabawy z urządzeniami elektrycznymi (tj. z gniazdami, wyłącznikami, tablicami bezpieczników, telewizorami, magnetowidami, radioodbiornikami itp.),
- 2) używania w pokojach mieszkalnych grzałek, kuchenek elektrycznych, kuchenek mikrofalowych, tosterów, opiekaczy, lodówek, żelazek i urządzeń typu „słoneczko”, (do tego celu służą miejsca wyznaczone),
- 3) samowolnego bez uzgodnienia z wychowawcą dekorowania wnętrza,
- 4) samowolnego zmieniania pokoju mieszkalnego,
- 5) samowolnego przesuwania, przenoszenia mebli i sprzętów do innego pokoju,
- 6) samowolnego wyjazdu poza teren Internatu i do domu,
- 7) samowolnego wprowadzania osób obcych do Internatu,
- 8) palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających,
- 9) używania wulgarnych słów,
- 10) zabrania się przetrzymywania w Internacie drogocennych rzeczy, większej kwoty pieniężnej (pieniądze można oddać w depozyt wychowawcy),
- 11) za zaginione (skradzione) pieniądze i rzeczy osobiste z winy właściciela personel pedagogiczny nie odpowiada.

§ 14

1. W stosunku do wychowanków Internatu nie przestrzegających Regulaminu wyciągnięte będą następujące konsekwencje:

- 1) prace porządkowe na rzecz Internatu,
 - 2) upomnienie udzielone na piśmie przez wychowawcę wobec wychowanka,
 - 3) wezwanie rodziców,
 - 4) wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny ze sprawowania,
 - 5) w przypadku otrzymania trzech upomnień, wychowanek otrzymuje nagane Kierownika Internatu, co skutkuje warunkowym pobytem w Internacie,
 - 6) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 7) w przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad natychmiastowe usunięcie z Internatu.
2. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu za szczególnie rażące naruszenie zasad mających szkodliwy wpływ na wychowanków oraz za nie wywiązywanie się z obowiązków podejmuje wspólne zebranie personelu pedagogicznego Internatu, wychowawcy klasy oraz przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu pod przewodnictwem Kierownika Internatu.
 3. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.
 4. Wychowanek, któremu udowodniono czyn zabroniony prawem natychmiast traci prawo korzystania z Internatu.

§ 15

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki,
 - 2) aktywny udział w życiu Internatu,
 - 3) wysoką kulturę osobistą,
 - 4) przykładowe zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka Internatu,
 - 5) pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała Kierownika Internatu,
 - 3) pochwała na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 4) list pochwalny do rodziców,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) nagroda rzeczowa.

§ 16

Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie:

- 1) postępów w nauce,
- 2) problemów wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) problemów materialnych i organizacyjnych Internatu,
- 4) wysokości stawki żywieniowej.

§ 17

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania, opieki oraz nauki, budynki i teren Internatu objęte są monitoringiem wizyjnym. Budynki oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY

§ 18

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad wychowankami.
2. Kierowanie zajęciami wychowawczymi w powierzonych grupie wychowawczej.
3. Realizowanie z czynnym udziałem wychowanków planu opiekuńczo-wychowawczego Internatu wg ustalonych planów miesięcznych.
4. Pomaganie wychowankom w pracy nad sobą w pokonywaniu trudności w nauce w początkowym okresie pobytu w Internacie.
5. Kierowanie pracą dyżurnych wychowanków i kontrolowanie jej wyników.
6. Zwracanie uwagi na czystość osobistą wychowanków, ich ubiór i wygląd zewnętrzny, czystość i porządek w Internacie (wszystkie pomieszczenia).
7. Obserwowanie na tle grupy zachowywanie się i postępowanie każdego wychowanka,
8. Prowadzenie rozmów z wychowankiem w celu bliższego poznania.
9. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej nauki.
10. Przygotowanie do prac samoobsługowych i użytecznych.
11. Wdrażanie do poszanowania mienia.
12. Czuwanie i troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę wychowanków.
13. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu przeprowadzenie badania alkomatem.
14. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem środków odurzających nawiązanie kontaktu telefonicznego z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
15. Podejmowanie koniecznych środków ostrożności zapobiegających szkodom dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków.
16. Dokonywanie przeglądów ocen, przydzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
17. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami, z wychowawcami klas i nauczycielami.
18. Planowanie i podejmowanie środków zapobiegających niepowodzeniom szkolnym lub niewłaściwej postawie wychowanków.
19. Rzetelne prowadzenie dokumentacji, wykazywanie inicjatyw w składaniu wniosków nowelizujących Regulamin oraz plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
20. W sytuacjach kryzysowych (wtargnięcia osoby/osób na teren Internatu) powiadomienie ochrony za pomocą przycisku alarmowego, powiadomienie policji.
21. Wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu.

ROZDZIAŁ VI
ZADANIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO

§ 19

1. Kierownik Internatu i nauczyciele - wychowawcy Internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu.
2. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:
 - 1) opracowywanie i przyjmowanie do realizacji programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
 - 2) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom, organizowanie i uczestniczenie w zajęciach koleżeńskich i zebraniach samokształceniowych,
 - 5) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 6) zapraszanie na wybrane zebrania Rady Wychowawców Internatu przedstawicieli młodzieży - Rady Młodzieży Internatu.

ROZDZIAŁ VII
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 20

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o chronionych danych) - dalej RODO przetwarzamy dane osobowe uczniów:
 - 1) administratorem danych osobowych w Internacie przy Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letniku jest Dyrektor Szkoły: e-mail zspwgarbatce@poczta.onet.pl,
 - 2) z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować za pomocą: e-maila: iod@ckziu.radom.pl,
 - 3) przetwarzanie danych osobowych w Internacie ZSDiL im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letniku jest wykorzystywane w następujących celach:
 - a) rekrutacyjnym, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1a. (wypełnionego podania do Internatu), imię i nazwisko, pesel, email, telefon, adres zamieszkania, miejsce urodzenia;

- b) Realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.), a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit.
2. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1b.
 3. Pozyskane dane będą przekazywane do Biura Meldunkowego.
 4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w Regulaminie, w tym wypełnienia obowiązków, które ciąży na Internacie w stosunku do uczniów. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 4, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi.
 6. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. W Internacie prowadzona jest dokumentacja związana z działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz dokumentacja materiałowo-finansowa zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek Internatu może dokonywać dobrowolnej wpłaty na zabezpieczenie utrzymania właściwego stanu technicznego urządzeń oraz estetyki pomieszczeń w Internacie.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Wychowawców Internatu.
4. Dyrektor ZSDiL zapewnia możliwość zapoznania się wszystkim członkom Rady Pedagogicznej z niniejszym Regulaminem.

Kierownik Internatu

mgr inż. Jacek Popis

Rada Wychowawców Internatu zaopiniowała pozytywnie niniejszy Regulamin w dniu 10.09.2021 r.